

MISSIONS ET ENJEUX POUR NOS PERSONNES RH



COLLECTE & IDENTIFICATION DES DONNEES

- Identification des indicateurs : recrutement, paie, temps de travail, formation, QVCT, performance, mobilité
- Collecte des données provenant des systèmes RH : SIRH, paie, GTA, formation, comptabilité.



STRUCTURATION & FIABILISATION DES DONNEES

- Assurer cohérence, fiabilité et intégrité statistique.
- Nettoyage et contrôle : déduplication, correction d'erreurs, cohérence des périodes.



CONSTRUCTION DE TABLEAUX DE BORD SOCIAUX

- BDES, bilan social, bilans périodiques, tableaux mensuels.
- Création de visualisations claires : graphiques, matrices, synthèses adaptées aux différents publics.



ANALYSE ET SUIVI DES TENDANCES

- Absentéisme, turnover, masse salariale, recrutement, formation, climat social.
- Suivi des indicateurs légaux : index égalité F/H, pénibilité, emploi des seniors, alternants...



DECLARATION & CONFORMITE

- Réalisation des déclarations sociales obligatoires : bilan social, BDESE, données NAO...
- Documentation des sources, méthodes de calcul et taux utilisés pour garantir la reproductibilité.
- Garantie de la conformité RGPD : sécurité, anonymisation si nécessaire.
- Pilotage de l'évolution des outils de reporting : automatisation, structuration, qualité de la donnée.