

TEMPS DE TRAVAIL



MISSIONS ET ENJEUX POUR NOS PERSONNES RH



PARAMETRAGE & CONFORMITE

- Paramétrer les règles de temps dans le SIRH (plannings, cycles, compteurs, règles d'heures supplémentaires, astreintes).
- Configurer les règles légales, conventionnelles et accords internes (durée du travail, seuils, majorations, repos compensateurs, modulation).
- Maintenir la conformité réglementaire (Code du travail, accords d'entreprise, jurisprudence).
- Veiller en continu sur les évolutions légales et techniques liées à la durée du travail.



ORGANISATION & PROCESSUS GTA

- Structurer les processus GTA (plannings, validations, contrôles, workflow de demandes).
- Piloter un calendrier annuel GTA (clôtures, transmissions paie, périodes de modulation, bilans annuels).
- Assurer l'interface GTA → Paie en garantissant l'exactitude des flux.



SUIVI & CONTROLE OPERATIONNEL

- Collecter et contrôler les pointages, badges, relevés d'heures et déclaratifs des équipes.
- Analyser les anomalies (absences non justifiées, badgeages manquants, incohérences de planning) et corriger les écarts.
- Suivre les absences (CP, RTT, maladie, congés spéciaux, absences exceptionnelles) et mettre à jour les compteurs.
- Calculer et valider les éléments variables de temps transmis à la paie (HS, primes, indemnités, heures de nuit...).



PLANIFICATION ET PILOTAGE

- Élaborer et diffuser les plannings en respectant les obligations (durées maximales, repos, équité).
- Produire des reportings fiables (taux d'absentéisme, heures sup, temps de travail effectif, suivi des compteurs).